

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

**MODELO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

☒ **Modelo de Capa e Folha de Identificação (ESTÁGIO 1)**

<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO</p> <p><b>RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR EM BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO</b></p> <p><b>ESTÁGIO I</b></p> <p><b>NOME DO ESTAGIÁRIO</b></p> <p>Profª. Dra. Barbara Coelho Neves (Orientador Pedagógico)</p> <p>São Cristovão - SE 2016</p>	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO</p> <p><b>Relatório de Estágio Curricular em BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO</b></p> <p><b>Dados do Estagiário 1</b></p> <p>Nome: Matricula: Período: Supervisor pedagógico: Profª. Barbara Coelho Neves</p> <p><b>Dados do Local de Estágio</b></p> <p>Empresa: Supervisor: Nº de registro:</p> <p><b>Período de Estágio</b></p> <p>Início: ___/___/___ Término: ___/___/___ Jornadas de trabalho: _____ horas semanais. Total de horas: _____ horas em _____</p> <p>São Cristovão - SE 2016</p>
--	---

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

☒ **Modelo de Capa e Folha de Identificação (ESTÁGIO 2)**

<p><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO</b></p>          <p><b>RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR EM BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO</b></p>  <p><b>ESTÁGIO II</b></p>  <p><b>NOME DO ESTAGIÁRIO</b></p>  <p>Profa. Dra. Barbara Coelho Neves (Orientador Pedagógico)</p>          <p>São Cristovão - SE 2016</p>
---

<p><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO</b></p>          <p><b>Relatório de Estágio Curricular em BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO</b></p>          <p><b>Dados do Estagiário 2</b></p> <p>Nome: _____ Matricula: _____ Período: _____ Supervisor pedagógico: Profa. Barbara Coelho Neves</p>          <p><b>Dados do Local de Estágio</b></p> <p>Empresa: _____ Supervisor: _____ Nº de registro: _____</p>          <p><b>Período de Estágio</b></p> <p>Início: ___/___/___      Término: ___/___/___ Jornadas de trabalho: _____ horas semanais. Total de horas: _____ horas em _____</p>          <p>São Cristovão - SE 2016</p>
--

**ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO RELATÓRIO**

- a) Papel: tamanho A4;
- b) Margens: superior 2,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda 3,0 cm, direita 2,0 cm
- c) Parágrafos: 1 Tab (corresponde a 5 espaços);
- d) Espaço entre as linhas do texto: 1,5 linhas;
- e) Tamanho da fonte: 12 para o texto; 14 para os títulos dos elementos pré-textuais, os títulos dos capítulos e pós-textuais;
- f) Fonte em todo o relatório deve ser ARIAL.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

☒ **Modelo do conteúdo do Relatório**

## **1. INTRODUÇÃO**

Fazer um paragrafo introdutório e descrever:

- a) o Local de Estágio;
- b) o público atendido;
- c) os serviços oferecidos;
- d) os produtos elaborados;
- e) os tipos de materiais que compõem o acervo;
- f) o tamanho do acervo; a organização e disposição do espaço físico;
- g) a equipe;
- h) as funções ou atividades exercidas pelos membros da equipe.

## **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Fazer um paragrafo introdutório e descrever:

- a) sobre as atividades desenvolvidas pelo estagiário;
- b) os procedimentos desenvolvidos como prática de estágio;
- c) os instrumentos adotados para acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- d) material bibliográfico utilizado pelo estagiário (no local de estágio) para apoio e estudo do estagiário;
- e) o tipo e a forma de orientação dada ao estagiário pelo supervisor local (técnico).

## **3 - SUPORTE TEÓRICO PARA A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS**

Discorrer sobre a bibliografia utilizada enquanto estagiário para solucionar problemas identificados durante o estágio, e referenciá-la. Seguindo normas da ABNT. Exemplo: Normas, CDD, CDU, etc.

## **4 - CONCLUSÃO**

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, como sentiu o contato com os futuros colegas de profissão.
- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

## **5 - ANEXOS**

- a) Anexar as Avaliações do Supervisor Técnico e frequência, conforme o modelo disponibilizado no espaço da disciplina no SIGAA;
- b) Anexar cópia do termo de compromisso.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**6 - DE ACORDO:**

---

Carimbo e assinatura do  
Supervisor Técnico

---

Nome completo do Estagiário