



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
CURSO BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO**



MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E LINHAS DE PESQUISA DO DCI

Para concluir sua graduação no Bacharelado em Biblioteconomia e Documentação da Universidade Federal de Sergipe (UFS), o discente deverá elaborar e apresentar uma monografia como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Entende-se por monografia um trabalho de único tema de discussão, desenvolvido com base em um referencial teórico coerente com a linha de pesquisa na qual se conduz o processo investigativo.

O Departamento de Ciência da Informação (DCI) da UFS apresenta as seguintes linhas de pesquisa e seus respectivos temas:

- a) formação e atuação profissional: ensino em Ciência da Informação, ensino com pesquisa em Ciência da Informação, educação continuada em Ciência da Informação, EAD em Ciência da Informação, ensino de fundamentos teóricos da Ciência da Informação, mundo do trabalho na área de Ciência da Informação, mercado de trabalho na área de Ciência da Informação, competências/habilidades profissionais em Ciência da Informação, ética profissional em Ciência da Informação;
- b) informação e sociedade: história, memória e patrimônio em unidades de informação, promoção e práticas de leitura em unidades de informação, competência informacional, comportamento informacional, mediação da informação em unidades de informação-aspectos teóricos e práticos, leitura e cultura, ética e cidadania na sociedade da informação, atividades culturais em unidades de informação;
- c) gestão da informação e do conhecimento: aspectos conceituais da gestão da informação e do conhecimento no âmbito da Ciência da Informação, estudos sobre

formação e desenvolvimento de coleções, escolas e teorias da Administração na abordagem da Ciência da Informação, economia da informação, aprendizagem informacional em ambientes organizacionais, comportamento informacional em ambientes organizacionais, cultura informacional em ambientes organizacionais, Inteligência competitiva organizacional, marketing em unidades de informação/unidades arquivísticas, políticas de informação, políticas arquivísticas, gestão de bibliotecas, gestão documental/informacional em ambientes organizacionais, gestão do conhecimento em ambientes organizacionais, capacitação em serviços em unidades de informação/unidades arquivísticas, estudos métricos aplicados em unidades de informação/unidades arquivísticas;

- d) produção e organização da informação: aspectos conceituais e históricos da produção e organização da informação, estudos métricos em produção e organização da informação, políticas de organização da informação, condensação documental, identificação documental, leitura documental, linguagens de organização e representação da informação-construção, adaptação e avaliação;
- e) informação e tecnologia: mediação da informação, inclusão sociodigital, sociedade da informação, redes sociais, políticas de informação, arquitetura da informação, aspectos conceituais das Tecnologias da Informação e da Comunicação (TIC) no âmbito da Ciência da Informação, Ciência da Computação, inteligência coletiva, redes de comunicação, análise de sistemas, customização de sistemas, desenvolvimento de sistemas, formas de representação de recursos informacionais em ambientes informacionais digitais, preservação da informação digital, uso estratégico das tecnologias em ambientes informacionais, ontologias e web semântica, automação de unidades de informação, bibliotecas digitais, repositórios institucionais e temáticos, Web 2.0, formatos de intercâmbio de dados, interoperabilidade, metadados, usabilidade.

Cada TCC deverá ancorar-se numa dessas linhas de pesquisa, conforme a temática escolhida e a atuação em pesquisa do professor orientador do discente.

2 ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO TCC II

A conclusão do TCC II culmina com a entrega do trabalho final e a apresentação oral do resultado da pesquisa, considerando-se os prazos estabelecidos e os critérios de

avaliação adotados pelo DCI, da qual fará parte uma banca examinadora e o discente, sendo de acesso ao público interessado. A nota final do discente será obtida pela média dos critérios estabelecidos pela Comissão de TCC, cujo detalhamento encontra-se no Anexo A, que variam de 0 a 10. Os critérios definidos pela Comissão de TCC para o TCC II são, em linhas gerais:

- a) introdução – máximo de 10 pontos
- b) referencial teórico – máximo de 10 pontos
- c) metodologia - máximo de 20 pontos
- d) análise e discussão dos resultados - máximo de 10 pontos
- e) conclusão ou considerações finais - máximo de 20 pontos
- f) formatação do TCC - máximo de 10 pontos
- g) citação de autores no texto - máximo de 10 pontos
- h) apresentação oral do TCC - máximo de 10 pontos

Apresentam-se em seguida as partes constituintes do TCC II, cuja escolha temática deve:

[...] envolver métodos e técnicas da Biblioteconomia, representando aplicação dos conhecimentos adquiridos pelo discente durante o curso, enfatizando os aspectos de síntese e de multidisciplinaridade, normalmente envolvidos num projeto de Biblioteconomia. (Res.95/2011/CONEPE, Art. 3º Parágrafo Único).

Segundo França e Vasconcellos (2013, p. 33), os trabalhos monográficos resultam de “[...] leituras, observações, investigações, reflexões e críticas desenvolvidas nos cursos de graduação e pós-graduação”, e detêm como característica principal o fato de abordarem um tema único.

A literatura em Metodologia Científica é unânime em apresentar a distribuição do TCC conforme a orientação oferecida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) em sua NBR 14724/2011 (Trabalhos Discentes-Apresentação). Assim, o TCC do curso de Biblioteconomia e Documentação da UFS também se vale desta norma, além de outras, tais como: NBR 6023 (Referências), NBR 6024 (Numeração Progressiva das Seções de um Documento), NBR 6027 (Sumário), NBR 6028 (Resumos), NBR 6034 (Índice), NBR 10520 (Citações). Em relação às ilustrações, baseia-se nas normas da ABNT, bem como na norma do IBGE para as tabelas e quadros (Norma de apresentação tabular)¹.

¹ Pode-se encontrar informações detalhadas em: FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. Ilustrações e tabelas. In: _____. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 9. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2013. p. 114-133.

São constituintes do TCC os seguintes elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais. A capa configura-se como a parte externa do trabalho, conforme Quadro 1. (ABNT, 2011):

Quadro 1- Estrutura do TCC II

Parte Externa		Capa (obrigatório)
Parte Interna	Pré-Textuais	Folha de rosto (obrigatório)
		Errata (opcional)
		Folha de aprovação (obrigatório)
		Dedicatória (opcional)
		Agradecimentos (opcional)
		Epígrafe (opcional)
		Resumo na língua vernácula (obrigatório)
		Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
		Listas (opcionais)
		Sumário (obrigatório)
	Textuais	Introdução (obrigatório) - parte inicial do trabalho em texto corrido (sem subseções), onde constem: o tema e a delimitação do tema, o problema de pesquisa, hipótese e/ou questões norteadoras, os objetivos geral e específicos, descrição sumária da metodologia, a justificativa da pesquisa e a divisão do trabalho que se segue nas demais seções.
		Desenvolvimento (obrigatório) - parte do texto que contém exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Constam aqui: referencial teórico, metodologia, resultados e discussão.
		Conclusão (obrigatório) - conclusões correspondentes aos objetivos e às hipótese e/ou questões norteadoras. Caso não tenha atingido o nível de profundidade necessário, recomenda-se intitular essa parte de Considerações Finais.
	Pós-Textuais	Referências (obrigatório)
		Glossário (opcional)
		Apêndice (s) e Anexo (s) (opcional)
		Índice (s) (opcional)

Fonte: ABNT 14724:2011.

Deve-se garantir a impessoalidade do texto para que o mesmo seja o mais objetivo possível. Para tanto, deverá ser redigido na 3ª pessoa do singular. Expressões a serem evitadas: “eu penso”, “minha pesquisa”, “eu deduzi”, devendo ser substituídas por: “A presente monografia”, “neste trabalho”, “procedeu-se o levantamento”, “constatou-se”, buscando-se mais uma linguagem impessoal. Devem também ser evitadas as gírias ou expressões deselegantes e obedecer às regras gramaticais.

2.1 Definições

Conforme a NBR 14724/2011, são apresentadas as seguintes definições para os elementos constituintes de um trabalho discente:

- a) agradecimento - texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho;
- b) anexo - texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração;
- c) apêndice - texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho;
- d) autor- pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um trabalho;
- e) capa - proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação;
- f) citação - menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte;
- g) dados internacionais de catalogação-na-publicação - registro das informações que identificam a publicação na sua situação atual;
- h) dedicatória - texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho;
- i) elemento pós-textual- parte que sucede o texto e complementa o trabalho;
- j) elemento pré-textual- parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho;
- k) elemento textual- parte em que é exposto o conteúdo do trabalho;
- l) epígrafe - texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho;
- m) folha de aprovação - folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho;
- n) folha de rosto - folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho;
- o) glossário - relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições;
- p) índice - lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto;

- q) lombada - parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira;
- r) referência - conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual;
- s) resumo em língua estrangeira – versão do resumo para idioma de divulgação internacional;
- t) resumo na língua vernácula - apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho;
- u) sigla- conjunto de letras iniciais dos vocábulos e/ou números que representa um determinado nome;
- v) símbolo- sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação;
- w) subtítulo- informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo do trabalho;
- x) sumário - enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede;
- y) tabela- forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central;
- z) trabalho de conclusão de curso de graduação, trabalho de graduação interdisciplinar, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento- documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

Além disso, para os elementos textuais tem-se:

- a) referencial teórico: espaço no qual é apresentado o conhecimento básico sobre o assunto a partir da literatura científica, além do estado da arte sobre o tema em investigação, bem como para exposição do quadro conceitual que oferece sustentação teórica ao trabalho. “A literatura citada deve ser apresentada **preferencialmente** em ordem cronológica, em blocos de assunto, mostrando a evolução do tema de maneira integrada.” (FRANÇA; VASCONCELLOS, 2013, p. 42);

b) metodologia: espaço para descrição detalhada das escolhas metodológicas que propiciaram a realização da pesquisa apresentada no TCC. Inclui-se nessa seção: definição do tipo de pesquisa empreendida (quanto à obtenção de informações, quanto aos objetivos, quanto à abordagem), campo empírico, população e amostra, instrumentos de coleta de dados, técnicas empregadas para a análise dos dados, considerações éticas;

c) resultados e discussão: apresentação sistemática dos resultados obtidos, podendo apresentar gráficos, tabelas e outros recursos que possam facilitar a exposição dos dados obtidos durante a pesquisa, os quais deverão ser inseridos no texto à medida em que são citados. Além disso, nesta seção, o autor apresenta sua interpretação e contribuição ao conhecimento, com base nos resultados observados e à luz da literatura e/ou referencial teórico adotado. O autor deverá apresentar dados que foram analisados, interpretados, criticados e comparados com os já existentes sobre o assunto na literatura citada, sendo discutidas suas possíveis implicações, significados e razões para concordância ou discordância em relação a outros autores.

Nesta fase o autor deve: resumir os resultados e não recapitulá-los; apresentar os princípios, relações e possíveis generalizações que os resultados possam permitir, mencionar as exceções ou falta de correlações, delimitar os aspectos não resolvidos e expor as consequências teóricas, metodológicas e/ou aplicações práticas do trabalho e suas perspectivas. A discussão deve fornecer elementos para as conclusões/considerações finais;

e) conclusão/considerações finais: deve ser fundamentada nos resultados e na discussão formulada. Deve ser clara, objetiva e responder às questões de pesquisa, correspondentes aos objetivos propostos e hipóteses/questões norteadoras levantadas. Pode indicar, também, possibilidades de pesquisas futuras sobre o tema investigado.

2.2 Recomendações gerais

É necessário observar as seguintes recomendações:

a) o TCC II será elaborado em formato de monografia;

b) não poderão ser apresentados trabalhos com menos de 50 páginas textuais;

- c) o discente deverá escolher seu orientador, dentre os docentes do DCI, no momento da matrícula, após conversa prévia com o docente que procederá a sua orientação;
- d) caso o orientador seja docente da UFS, mas externo ao DCI, deverá ter seu nome aprovado pelo Colegiado do Curso. Caberá ao discente solicitar esta aprovação por escrito;
- e) é obrigatório ao discente comparecer nos dias e horários previamente agendados com seus orientadores para que se proceda a orientação de seu projeto de pesquisa;
- f) o professor deverá manter o registro atualizado das frequências dos discentes;
- g) cabe ao discente protocolar o pedido de defesa de seu TCC II na secretaria do DCI, apresentando 3 (três) volumes do trabalho impressos e encadernados em espiral, juntamente com a solicitação de defesa (disponível na página do DCI) contendo o título do trabalho, a data e o horário da defesa, e a indicação dos membros da banca examinadora, sendo o orientador como membro titular e dois professores convidados como titulares e mais um professor como suplente;
- h) a banca de defesa será composta por três professores: o orientador e dois membros, à escolha do docente e do discente, e mais um professor suplente. Os professores integrantes da banca de defesa na condição de membros interno e externo deverão possuir minimamente título de mestre e experiência docente no ensino superior. A presidência da banca caberá ao docente orientador, o qual será o responsável pelo encaminhamento da ata de defesa com a nota à Secretaria do DCI. Na composição da banca, o orientador deve observar que não haja conflito de interesse entre os membros que a compõem.
- i) a solicitação de defesa deve ser entregue junto com os volumes do TCC II em 2 (duas) vias assinadas pelo orientador. A ausência da assinatura do orientador implicará na não aceitação do trabalho pela secretaria do DCI;
- j) após a entrega das solicitações, os trabalhos serão avaliados pela Comissão de TCC, a qual deverá observar a pertinência dos trabalhos conforme os manuais do DCI. Caso o trabalho seja considerado inconsistente, e ainda haja prazo dentro do calendário de defesas do TCC, a Comissão devolverá o trabalho ao discente para que proceda as alterações necessárias e faça nova solicitação de

defesa. Em tendo expirado o prazo estipulado pela Comissão, o discente só poderá defender no semestre seguinte;

- k) o calendário de defesas de TCC II começará a valer a partir do início do semestre e findará até 15 dias antes do final do semestre letivo. Este calendário será definido pela Comissão de TCC a cada semestre;
- l) caso algum dos membros da banca examinadora julgue a inconsistência do TCC e indique a suspensão da banca, o trabalho deverá ser avaliado pela comissão de TCC que julgará pelo seguimento ou não da apresentação do TCC na data previamente agendada. O professor que julgar tal inviabilidade deverá entregar sua avaliação por escrito à Comissão de TCC em tempo hábil;
- m) para a versão final, já em capa dura e com as correções sugeridas pela banca, o discente deverá entregar na secretaria do DCI uma via impressa mais um CD contendo o arquivo único do TCC em pdf, conforme modelo constante no manual de apresentação gráfica;
- n) a elaboração da ficha catalográfica é de responsabilidade do discente. A mesma deverá ser impressa no verso da folha de rosto;
- o) o tempo de duração da banca de defesa é de (01) uma hora, sendo assim distribuído: o discente tem 15 minutos para realizar sua apresentação; os membros, 10 minutos para suas considerações cada e os 15 minutos restantes são destinados à deliberação dos membros da banca;
- p) a apresentação oral da defesa do TCC II deverá ser pública, ou seja, pode ser assistida por discentes e quem mais se interesse pelo processo, resguardando o protocolo de comportamento pela presidência da banca examinadora, em data, horário e espaço estabelecido pela comissão de TCC;
- q) o orientador deverá instruir providências junto à Comissão do TCC sobre o espaço físico apropriado à defesa e os equipamentos necessários para a apresentação oral da defesa do TCC;
- r) a data limite para as apresentações das defesas de TCC deve ocorrer até 15 (quinze) dias antes do encerramento do semestre letivo, segundo o calendário discente;
- s) após a apresentação e a arguição a banca reunir-se-á em particular para decidir a aprovação ou não do trabalho, as ressalvas e a nota atribuída ao discente. Feita essa deliberação, o discente é chamado e sua nota e condição são atestados publicamente;

- t) o discente deverá observar o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a defesa para entrega da versão final do TCC contendo as correções advindas das sugestões da banca examinadora; tal exigência (correções) deverá constar na ata de defesa como condição para aprovação do discente. Cabe ao orientador a conferência da versão final e das alterações sugeridas pela banca, que deverão ser feitas pelo discente;
- u) o discente só constará como aprovado mediante a entrega da versão final do TCC encadernada e corrigida, junto à Secretaria do DCI; só depois desse procedimento é que a nota será inserida no sistema;
- v) será reprovado no componente curricular TCC II o discente que não cumprir com os critérios estabelecidos neste manual;
- w) ao entregar a versão final do trabalho na Secretaria do DCI, o discente deverá assinar o termo de autorização para publicação eletrônica; conforme modelo de formulário disponibilizado pela Biblioteca Central (BICEN);
- x) caberá à secretaria coletar as assinaturas dos docentes e preencher a folha de aprovação da cópia impressa da versão final, após a mesma ser entregue na secretaria do DCI;
- y) ao discente que se considerar prejudicado pela avaliação, caberá recurso, a partir da avaliação com nota mínima de 5 (cinco), encaminhada por escrito de maneira formal à Comissão de TCC, por meio de protocolo junto à Secretaria do DCI. A convocação da Comissão e a resposta ao recurso não está obrigada a ser elaborada no mesmo período letivo, considerados os prazos e outras atividades docentes de seus membros.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos discentes: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 9. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2013.

ANEXO A – Critérios de avaliação do TCC II



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
CURSO BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Acadêmico (a):

Orientador (a):

Título:

CRITÉRIO		NOTA MÁXIMA	NOTA ATRIBUÍDA
Introdução Parte inicial do texto onde consta a delimitação do assunto tratado; adequação de tema, problema, objetivos e outros elementos necessários para contextualizar o trabalho (devem ser bem formulados, exequíveis, claros e coerentes com a proposta do estudo).		1	
Referencial teórico Deve possuir fontes bibliográficas confiáveis, fundamentando a pesquisa e abordando a temática do estudo. As bibliografias devem ser variadas (incluir livros, artigos, dissertações, teses, etc), ser atualizada (obras de no máximo 10 anos de publicação), podendo conter clássicos.		1	
Metodologia Deve estar adequada ao tipo de estudo e descrever com clareza os meios utilizados para responder ao problema e aos objetivos do estudo. O instrumento para coleta de dados deve estar adequado à proposta do estudo.		2	
Análise e discussão dos resultados Deve discorrer sobre os dados coletados e discuti-los à luz do referencial teórico adotado		1	
Conclusão/Considerações finais Conclusões correspondentes aos objetivos e à hipótese/questões norteadoras formulados. Caso não tenha atingido o nível de profundidade necessário, recomenda-se intitular esta seção de Considerações Finais.		2	
Formatação do TCC O aluno deve apresentar texto adequado às diretrizes do DCI e as normas da ABNT vigentes.	Capa	0,1	
	Folha de rosto e ficha catalográfica	0,1	
	Resumo na língua vernácula	0,1	
	Resumo em língua estrangeira	0,1	
	Sumário	0,1	
	Referências	0,5	
Citação de autores no texto – Relacionamento com a lista das referências do texto e com o formato de apresentação no texto		1	
Apresentação oral do TCC O aluno deve apresentar domínio e clareza do conteúdo, usar corretamente a linguagem e os materiais audiovisuais, bem como ter capacidade de síntese ao responder questionamentos, além de apresentar seu TCC dentro do prazo estabelecido.		1	
TOTAL		10	

Data:

Membro da banca: